

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 31
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

<i>№</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Содержание деятельности и план мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» • приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. <p>подготовка персонализированных программ наставничества –при наличии в организации наставляемых.</p>	<p>Октябрь 2022</p> <p>Октябрь 2022</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ВР</p>
2	Формирование банка наставляемых	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Октябрь 2022</p> <p>В течение 2022-2023 учебного года</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР.</p>
3	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Октябрь 2022</p> <p>Октябрь 2022</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР</p>

4	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; • проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников. 	<p>Ноябрь 2022</p> <p>Октябрь-Ноябрь 2022</p>	Заместитель заведующего по ВР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	<p>Формирование наставнических пар.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p> <p>Организация педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару, продолжение поиска наставника.</p>	<p>Ноябрь 2022 и далее по мере необходимости</p> <p>В течение 2022-2023 уч. года</p>	<p>Заместитель заведующего по ВР.</p> <p>Назначенные наставники и наставляемые.</p> <p>Заместитель заведующего по ВР</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.</p> <p>Проведение педагогического мероприятия по вопросам наставничества.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>В течение 2022-2023 уч.года</p> <p>Осень-зима 2022-2023 уч.года</p> <p>Весна 2023 года</p>	Заместитель заведующего по ВР